

2023/2024

# Zasady przygotowania, redagowania i obrony prac magisterskich

WYDZIAŁ NAUK FARMACEUTYCZNYCH W SOSNOWCU  
ŚLĄSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W KATOWICACH

„Zasady przygotowania, redagowania i obrony prac magisterskich na Wydziale Nauk Farmaceutycznych w Sosnowcu Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach” zostały przygotowane w oparciu o obowiązujące przepisy:

- o USTAWA z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. jedn. Dz. U. z 2023, poz. 742 z późn. zm.).
- o ROZPORZĄDZENIE MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t. jedn. Dz.U. z 2023, poz. 2787).
- o REGULAMIN STUDIÓW w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach – Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 49/2022 Senatu SUM z dnia 29.06.2022 r. zmieniający Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 28/2022 Senatu SUM z dnia 27.04.2022 r. w sprawie Regulaminu Studiów w SUM
- o REGULAMIN ANTYPLAGIATOWY w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach – Zarządzenie Nr 10/2023 z dnia 01.02.2023 r. Rektora SUM zmieniające Zarządzenie nr 80/2019 z dnia 29.04.2019 r.

## Spis treści

I.	Informacje ogólne .....	3
II.	Przygotowanie pracy magisterskiej.....	3
II.1.	Wymagania stawiane pracom magisterskim.....	3
II.2.	Struktura pracy magisterskiej.....	4
Strona tytułowa .....	4	
Spis treści.....	4	
Wykaz skrótów .....	4	
Wykaz tabel .....	4	
Wykaz rycin .....	4	
Tekst pracy .....	4	
II.3.	Wymogi edytorskie.....	8
III.	Złożenie pracy magisterskiej i obrona.....	9
III.1.	Złożenie pracy magisterskiej .....	9
III.2.	Recenzja pracy magisterskiej .....	10
III.3.	Egzamin teoretyczny i obrona pracy .....	10
III.3.1.	Przebieg egzaminu magisterskiego i obrony pracy magisterskiej.....	11
III.3.2.	Złożenie dokumentów w wersji papierowej .....	11
IV.	Odbiór dyplomu .....	12

## I. Informacje ogólne

1. Student ma możliwość wyboru tematu pracy magisterskiej.
2. Temat pracy magisterskiej powinien być ustalony nie później niż na przedostatnim roku studiów.
3. Tematy prac magisterskich weryfikowane są przez komisję właściwą ds. Jakości kształcenia.
4. Tematy prac magisterskich zatwierdza Dziekan.
5. Pracę magisterską student wykonuje pod kierunkiem promotora.
6. Student jest zobowiązany złożyć pracę magisterską nie później niż do dnia 30 czerwca ostatniego roku studiów, w elektronicznym systemie obsługi toku studiów.
7. Dziekan na wniosek studenta pozytywnie zaopiniowany przez promotora, w uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku:
  - a. długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej odpowiednim orzeczeniem lekarskim,
  - b. braku możliwości wykonania pracy magisterskiej w obowiązującym terminie z uzasadnionych przyczyn, niezależnych od studenta,może przedłużyć termin złożenia zatwierdzonej przez promotora pracy magisterskiej, w terminie nie dłuższym niż do dnia 7 września.
8. Konsultacje postępów realizacji pracy odbywają się w czasie ćwiczeń specjalistycznych prowadzonych przez promotora pracy. W tym czasie promotor ma obowiązek poinformowania studenta o realizowanej w SUM polityce antyplagiatowej.
9. Każda praca magisterska musi zostać poddana procedurze antyplagiatowej zgodnie z obowiązującym w Uczelni zarządzeniem.

## II. Przygotowanie pracy magisterskiej

### II.1. Wymagania stawiane pracom magisterskim

1. Prace magisterskie powinny być pracami badawczymi.
2. Przygotowanie pracy magisterskiej ma na celu udokumentowanie:
  - znajomości technik i metod badawczych stosowanych w ramach realizowanych badań,
  - umiejętności korzystania z zasobów piśmiennictwa naukowego krajowego i zagranicznego,
  - umiejętności zaplanowania i przeprowadzenia eksperymentu, interpretacji wyników eksperymentu i ich odniesienia do aktualnego stanu wiedzy w danej dziedzinie, umiejętności przygotowania pisemnego opracowania oraz przygotowania
  - wystąpienia ustnego w zakresie dyscypliny naukowej, właściwej dla kierunku studiów, tj. farmacji, analityki medycznej, kosmetologii i biotechnologii medycznej,
  - znajomości i zrozumienia podstawowych pojęć i zasad z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego,
  - weryfikację efektu uczenia się z zakresu umiejętności w przypadku kierunków o profilu praktycznym,

- weryfikację efektu uczenia się z zakresu wiedzy i/lub umiejętności w kierunków o profilu ogólnoakademickim.

## II.2. Struktura pracy magisterskiej

W skład pracy magisterskiej wchodzi następujące części:

- Strona tytułowa
- Spis treści
- Wykaz skrótów
- Wykaz tabel
- Wykaz rycin
- Tekst pracy
- Oświadczenia

### Strona tytułowa

Stronę tytułową należy przygotować zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.

### Spis treści

Powinien zawierać tytuły poszczególnych rozdziałów i podrozdziałów pracy z podaniem strony, na której się znajdują.

### Wykaz skrótów

Wykaz powinien obejmować ułożone w porządku alfabetycznym wszystkie skróty użyte w pracy oraz ich pełną nazwę w języku polskim, np. TGF – transformujący czynnik wzrostu. Skróty nazw użyte w tekście powinny być wyjaśnione w miejscu, w którym pojawiły się po raz pierwszy.

### Wykaz tabel

Wykaz ten powinien zawierać numery i tytuły wszystkich tabel z podaniem strony, na której się znajdują.

### Wykaz rycin

Wykaz ten powinien zawierać numery i tytuły wszystkich rycin z podaniem strony, na której się znajdują.

### Tekst pracy

Tekst pracy powinien być podzielony na następujące rozdziały numerowane **cyframi rzymskimi**:

- I. Wstęp
- II. Założenia i cele pracy
- III. Materiał i metody
- IV. Wyniki
- V. Dyskusja
- VI. Wnioski

VII. Piśmiennictwo

VIII. Streszczenie

IX. Abstract

## **I. Wstęp**

Wstęp przedstawia aktualny stan wiedzy na dany temat i jest przeglądem piśmiennictwa związanego z tematem pracy magisterskiej. Powinien zawierać 3-5 podrozdziałów poprzedzonych Wprowadzeniem – krótkim zasygnalizowaniem głównych problemów poruszanych w pracy. Należy zadbać o to, aby Wstęp objętościowo nie był większy od części praktycznej pracy.

Podrozdziały:

I.1 Tytuł podrozdziału

I.2 Tytuł podrozdziału

I.2.1 Tytuł podrozdziału

## **II. Założenia i cele pracy**

W tym rozdziale należy zamieścić odpowiedź na pytanie, dlaczego dokonano wyboru takiego tematu badań. Rozdział ten obejmuje również postawienie hipotez badawczych i może zawierać przedstawienie zakresu badań.

## **III. Materiał i metody**

W tym rozdziale należy przedstawić spis zastosowanych materiałów, opis metod badawczych i statystycznych, a także informację o uzyskaniu zgody Komisji Etycznej/Bioetycznej na przeprowadzenie badań, o ile zgoda taka jest wymagana.

Występowanie do Komisji Bioetycznej SUM o zgodę na realizację pracy magisterskiej jest wymagane jeżeli:

1. praca ma charakter eksperymentu medycznego,
2. badania z innego powodu wymagają zgody Komisji Bioetycznej, np. pytania w kwestionariuszu badań ankietowych ingerują w informacje prywatne, intymne, sposób przeprowadzania badań utrudnia leczenie lub opiekę etc.

Odpowiedzialność za złożenie właściwych dokumentów spoczywa na promotorze pracy. We wszystkich badaniach ankietowych lub opartych na analizie dokumentacji medycznej należy uwzględnić zapisy Ustawy o Ochronie Danych Osobowych oraz regulaminy wewnętrzne jednostek Ochrony Zdrowia, w których leczeni są/byli pacjenci objęci pracą.

Dla większej przejrzystości rozdział ten należy podzielić na kilka podrozdziałów. Podrozdział „Materiał” opisuje materiał wykorzystywany w pracy, czyli zastosowane odczynniki chemiczne, opis materiału biologicznego lub grupy badanej. Podrozdział „Metody” zawiera opis metod stosowanych w pracy – opis procedur eksperymentalnych, ankietowych, wzorów i równań stosowanych w obliczeniach, zastosowanej aparatury. Kolejny podrozdział powinien

zawierać opis analizy statystycznej oraz informację o programach statystycznych, przy użyciu których analizy te wykonano.

Sposób przeprowadzenia badań i zastosowane metody muszą być precyzyjnie i dokładnie opisane, tak, aby po przeczytaniu tego rozdziału było można odtworzyć i powtórzyć eksperyment w nim przedstawiony.

#### **IV. Wyniki**

W tej części pracy przedstawiane są wyniki badań – tabele, wykresy, ryciny oraz opis uzyskanych wyników.

##### *Tabele i ryciny*

Tabele należy numerować **cyframi rzymskimi**, kolejno, wg zamieszczenia w tekście pracy. Numer i tytuł tabeli należy umieścić **nad tabelą**. Objasnienia (legenda) powinny być zawarte pod tabelą.

Ryciny umieszczone w tekście pracy należy numerować kolejnymi **cyframi arabskimi**. Numer i tytuł ryciny należy umieścić **pod ryciną**. Wykresy, schematy i fotografie użyte w pracy należy również nazwać rycinami.

Tytuły tabel i rycin muszą wyjaśniać ich zawartość, a w przypadku tabel i rycin pochodzących z innych opracowań, w tytule tabeli należy podać dokładną informację o źródle. Każda tabela i rycina musi być powołana w tekście. Niedopuszczalne jest zamieszczanie tych samych wyników jednocześnie w postaci tabel i wykresów.

Zaleca się umieszczenie tabel i rycin w tekście. W wyjątkowych sytuacjach tabele lub ryciny mogą być umieszczone na końcu pracy, po streszczeniach.

#### **V. Dyskusja**

Diskusja zawiera omówienie wyników oraz interpretację wyników własnych badań w odniesieniu do badań innych autorów.

#### **VI. Wnioski**

Wnioski muszą wynikać z przeprowadzonych badań oraz korespondować z założonymi celami i hipotezami pracy.

#### **VII. Piśmiennictwo**

W spisie piśmiennictwa należy zamieścić tylko te pozycje, które są cytowane w pracy, zgodnie z kolejnością cytowań w tekście.

Numery pozycji piśmiennictwa w tekście pracy należy umieścić w nawiasach kwadratowych na końcu cytowanego zdania przed znakami interpunkcyjnymi; na przykład [1], [1–7] lub [1,3–4]. W przypadku, gdy cytowane jest nazwisko autora pracy, nawias kwadratowy należy umieścić po jego nazwisku, np.: Nowak [ ]. Jeśli praca ma 2 autorów, prawidłowy zapis cytowania w tekście pracy przedstawia się następująco: Nowak i Kowalski [ ], jeśli 3 lub więcej autorów – Nowak i wsp. [ ].

Spis piśmiennictwa musi zawierać wszystkie wykorzystane w pracy magisterskiej materiały. Większość piśmiennictwa powinna pochodzić z **ostatnich 5 lat**. Liczba cytowanych prac nie powinna przekraczać 100 pozycji.

Bibliografię należy opisać następująco, w zależności od rodzaju pracy:

#### **Artykuły (opis ogólny):**

1. Autor 1, A.B.; Autor 2, C.D. Tytuł artykułu. *Skrócona nazwa czasopisma* **Rok**, Tom, zakres stron, numer doi (opcjonalnie).

Przykład:

1. Abd Ghani, M.F.; Othman, R.; Nordin, N. Molecular Docking Study of Naturally Derived Flavonoids with Antiapoptotic BCL-2 and BCL-XL Proteins toward Ovarian Cancer Treatment. *J Pharm Bioallied Sci* 2020, 12, S676–S680, doi:10.4103/jpbs.JPBS\_272\_19.
2. Kammerud, S.C.; Metge, B.J.; Elhamamsy, A.R.; Weeks, S.E.; Alsheikh, H.A.; Mattheyses, A.L.; Shevde, L.A.; Samant, R.S. Novel Role of the Dietary Flavonoid Fisetin in Suppressing RRNA Biogenesis. *Lab Invest* 2021, 101, 1439–1448, doi:10.1038/s41374-021-00642-1.

#### **Książki i rozdziały książek (opis ogólny):**

1. Autor 1, A.; Autor 2, B. *Tytuł książki*, wyd. 3; Wydawca: Lokalizacja wydawcy, kraj, rok; s. 154–196.
2. Autor 1, A.; Autor 2, B. Tytuł rozdziału. In *tytuł książki*, wyd. 2; Redaktor 1, A., Redaktor 2, B., wyd.; Wydawca: Lokalizacja wydawcy, kraj, rok; Tom 3, s. 154-196 ISBN (opcjonalnie).

Przykład:

3. Coyle, Y.M. Lifestyle, Genes, and Cancer. In *Cancer Epidemiology: Modifiable Factors*; Verma, M., Ed.; Methods in Molecular Biology; Humana Press: Totowa, NJ, 2009; pp. 25–56 ISBN 978-1-60327-492-0.

#### **Praca dyplomowa:**

1. Autor 1, A.B. Tytuł pracy magisterskiej. Poziom pracy dyplomowej, Uczelnia przyznająca stopień naukowy, Lokalizacja Uczelni, Data ukończenia.

#### **Strony internetowe:**

1. Tytuł strony. Dostępne online: URL (dostęp w Dzień Miesiąc Rok).

Przykład:

2. Cancer (IARC), T.I.A. for R. on Global Cancer Observatory. Available online: <https://gco.iarc.fr/> (accessed on 17 April 2022).
3. Współczesna dermatologia Tom 1 Available online: <https://pzw1.pl/Wspolczesna-dermatologia-Tom-1,193653784,p.html> (accessed on 6 November 2022).



## **VIII. Streszczenie**

Powinno zawierać najważniejsze elementy pracy: tytuł, cel, informację o zastosowanej metodzie, najważniejsze wyniki i wnioski. Po streszczeniu powinny być podane słowa kluczowe/key words (do 7 słów) w układzie alfabetycznym.

## **IX. Abstract**

Streszczenie w języku angielskim powinno zawierać najważniejsze elementy pracy: tytuł, cel, informację o zastosowanej metodzie, najważniejsze wyniki i wnioski. Po streszczeniu powinny być podane słowa kluczowe/key words (do 7 słów) w układzie alfabetycznym.

## **X. Oświadczenia**

Na końcu pracy należy zamieścić oświadczenia podpisane odręcznie przez studenta (załączniki nr 2 i nr 3).

### II.3. Wymogi edytorskie

Objętość pracy powinna wynosić minimum 40 maksymalnie 100 stron znormalizowanego wydruku komputerowego:

Zaleca się napisanie pracy z użyciem czcionki Arial lub Times New Roman. Zalecana wielkość czcionki – 12 i odstęp między wierszami – 1,5.

Zalecane marginesy: wewnętrzny – 3,5 cm, zewnętrzny – 1,0 cm, górny i dolny – 2,5 cm.

Inne zalecenia:

- przy pisaniu pracy należy używać formy bezosobowej,
- strony pracy powinny zostać ponumerowane; strona tytułowa nie powinna zawierać numeru strony,
- tekst pracy należy wyjustować,
- każdy kolejny rozdział (np. wstęp, spis treści, wnioski, piśmiennictwo) powinien rozpoczynać się od nowej strony,
- tekst tytułów rozdziałów i podrozdziałów powinien być wyrównany do lewego marginesu,
- nie należy stawiać kropek na końcu tytułów rozdziałów i podrozdziałów,
- numeracja rozdziałów i podrozdziałów powinna być najwyżej trzypoziomowa,
- po każdym znaku interpunkcyjnym użytym w środku zdania należy zostawić odstęp (spacja); nie stawiamy spacji przed znakami interpunkcyjnymi,
- terminologia w języku obcym powinna być pisana kursywą.

### III. Złożenie pracy magisterskiej i obrona

#### III.1. Złożenie pracy magisterskiej

1. Warunkiem dopuszczenia do obrony pracy magisterskiej i egzaminu teoretycznego w formie ustnej jest uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów, z wyjątkiem sześciomiesięcznej praktyki zawodowej w aptece na kierunku farmacja.
2. Pracę należy złożyć drogą elektroniczną poprzez platformę Wirtualna Uczelnia [w module praca dyplomowa - Pliki pracy dyplomowej] w formacie pliku .pdf.
3. Student przygotowuje pracę magisterską w 1 egzemplarzu w formie papierowej.
4. Dodatkowo, student zobowiązany jest do złożenia wymaganych załączników, w tym:
  - uzupełnionego i własnoręcznie podpisanego podania do Dziekana w sprawie wydania dyplomu ukończenia studiów (przez WU w .pdf),
  - potwierdzenia dokonania wpłaty (przez WU w .pdf) za dyplom – w przypadku wystąpienia o dodatkowe odpisy dyplomów/suplementów. Opłaty można dokonać przelewem bankowym na indywidualne konto zamieszczone w Wirtualnym Dziekanacie.  
\* Studenci rozpoczynający studia od roku 2019/2020 lub później otrzymują komplet dokumentów tj. dyplom, 2 odpisy dyplomu, suplement i 2 odpisy suplementu bezpłatnie.  
\*\* Studenci, którzy rozpoczęli studia przed rokiem 2019/2020 dokonują opłaty zgodnie z zawartą umową (60 zł lub 100 zł) na indywidualne konto w Wirtualnym Dziekanacie. W tym przypadku należy złożyć potwierdzenie dokonania wpłaty w Wirtualnym Dziekanacie.
  - wypełnionej ankiety do suplementu (w wersji edytowalnej WORD przez WU). Ankietę wypełnia każdy Student. Dodatkowo dla Studentów, którzy posiadają indywidualne osiągnięcia – skan dokumentów potwierdzających m.in. publikacje, czynny udział w kołach naukowych, nagrody i wyróżnienia,
  - wypełnionego (przez WU w .pdf) załącznika nr 1 do Regulaminu antyplagiatowego,
  - wypełnionego egzemplarza umowy licencyjnej przez WU, bez numeru umowy, daty zawarcia oraz podpisu. W dniu obrony pracy magisterskiej Student zobowiązany jest do złożenia podpisu na 2 egzemplarzach ww. umowy w Dziekanacie WNF w Sosnowcu.

**Wszelkie dokumenty niezbędne do złożenia pracy magisterskiej Student wgraya wraz z wgraniem pracy magisterskiej (wszelkie dokumenty niezbędne do złożenia pracy magisterskiej należy spakować do jednego pliku .zip z zaznaczeniem typu „Załącznik do pracy”).**

Student zobowiązany jest do sprawdzenia w Wirtualnej Uczelni karty obiegowej (wszystkie pozycje powinny być rozliczone).

5. **Za datę złożenia pracy magisterskiej uznaje się datę wgrania pracy magisterskiej wraz z dokumentami niezbędnymi do złożenia pracy w Wirtualnej Uczelni przez Studenta.**

6. Promotor ocenia studenta, jego zaangażowanie, wkład w realizację pracy magisterskiej oraz akceptuje przedstawioną przez Studenta pracę dyplomową.
7. Promotor pracy podaje propozycję dwóch recenzentów w wyznaczonym przez Dziekana WNF w Sosnowcu terminie.
8. W momencie umieszczenia pracy przez studenta w Wirtualnej Uczelni, Promotor otrzymuje automatyczne powiadomienie o jej złożeniu w celu ostatecznego zapoznania się ze złożoną przez Studenta wersją pracy. Promotor ma możliwość jej odrzucenia bądź akceptacji poprzez ustawienie odpowiedniego statusu pracy.
9. Promotor zobowiązany jest do wgrania w Wirtualnej Uczelni:
  - zaakceptowanego i podpisanego cyfrowym podpisem lub w przypadku braku - własnoręcznym podpisem z imienną pieczętką, skróconego raportu z JSA
  - podpisanego Załącznika Nr 2 do Regulaminu JSA.
10. Jeden egzemplarz pracy magisterskiej student składa w wersji papierowej - wydrukowany dwustronnie w miękkiej oprawie, w dniu obrony pracy magisterskiej do Dziekanatu WNF w Sosnowcu SUM.

### III.2. Recenzja pracy magisterskiej

1. Na podstawie propozycji przedstawionych w piśmie promotora Dziekan zatwierdza recenzenta pracy magisterskiej. Oceny pracy magisterskiej dokonuje jeden recenzent.
2. Recenzentem pracy magisterskiej może zostać pracownik naukowy, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora
3. Recenzentem pracy nie powinien być pracownik Jednostki Organizacyjnej (Katedry lub Zakładu), w której praca została wykonana.

### III.3. Egzamin teoretyczny i obrona pracy

1. Student kierunku studiów kończących się przygotowaniem pracy dyplomowej lub egzaminem dyplomowym obowiązany jest złożyć egzamin dyplomowy nie później niż do ostatniego dnia letniej sesji poprawkowej:
  - a) ostatniego roku studiów,
  - b) piątego roku studiów w przypadku kierunku farmacja.
2. Egzamin dyplomowy składa się z obrony pracy dyplomowej oraz egzaminu teoretycznego w formie ustnej.
3. Egzamin dyplomowy odbywa się w terminie ustalonym przez Dziekana.
4. O dacie i miejscu egzaminu dyplomowego powiadamia Dziekan za pośrednictwem elektronicznego kalendarza, co najmniej na 7 dni przed datą egzaminu.
5. Egzamin magisterski i obrona pracy magisterskiej odbywają się tego samego dnia, w następującym porządku:
  - a) egzamin teoretyczny,
  - b) obrona pracy magisterskiej.

### III.3.1. Przebieg egzaminu magisterskiego i obrony pracy magisterskiej

1. Przewodniczący komisji przedstawia studenta, podaje Jednostkę Organizacyjną SUM, w której pracę zrealizowano, promotora i recenzenta pracy oraz tytuł pracy magisterskiej.
2. Student przystępuje do egzaminu magisterskiego i odpowiada ustnie na wylosowane 3 pytania z zakresu materiału objętego programem studiów.
3. Po zdaniu egzaminu teoretycznego na ocenę co najmniej dostateczną student przystępuje do obrony pracy magisterskiej.
4. Na wstępie obrony pracy magisterskiej promotor przedstawia swoją opinię o studencie.
5. Student przedstawia swoją pracę magisterską (założenia, cele, wyniki i wnioski) – ok. 10 min.
6. Recenzent przedstawia recenzję pracy i ocenę pracy magisterskiej.
7. Student odpowiada na uwagi recenzenta oraz pytania związane z zakresem pracy, zadawane przez członków komisji.
8. Po zakończeniu obrony student opuszcza salę/pokój, a członkowie komisji ustalają ocenę z egzaminu teoretycznego i obrony pracy magisterskiej, którą Przewodniczący wpisuje do protokołu. Do oceny wyników egzaminów stosuje się skalę ocen określoną w §13 ust. 1 Regulaminu studiów, obliczaną na podstawie §38 ust. 7.
9. Przewodniczący ogłasza studentowi wynik egzaminu teoretycznego i obrony pracy magisterskiej.
10. Warunkiem uzyskania tytułu magistra jest zdanie egzaminu teoretycznego i obrona pracy magisterskiej na ocenę co najmniej dostateczną. Warunkiem uzyskania tytułu magistra farmacji jest zaliczenie ostatniej przewidzianej w planie studiów praktyki zawodowej, po wcześniejszym zdaniu egzaminu teoretycznego i obronie pracy magisterskiej na ocenę co najmniej dostateczną.
11. W przypadku uzyskania z egzaminu teoretycznego lub obrony pracy magisterskiej oceny niedostatecznej, a także nieusprawiedliwionego nie przystąpienia do tego egzaminu w wyznaczonym terminie, Dziekan wyznacza drugi termin, który jest terminem ostatecznym.
12. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności lub nie zdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie, Dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

### III. 3.2 Złożenie dokumentów w wersji papierowej

W dniu obrony pracy magisterskiej Student zobowiązany jest do złożenia w Dziekanacie WNF w Sosnowcu:

- 1 egzemplarza pracy magisterskiej w formie wydruku komputerowego (wydruk dwustronny, zbindowany, miękka oprawa)
- dokumentów niezbędnych do złożenia pracy magisterskiej w oryginale, wgranych wcześniej w WU.

#### IV. Odbiór dyplomu

1. Absolwent w terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów otrzymuje dyplom ukończenia studiów, według wzoru obowiązującego w Uczelni, który potwierdza uzyskanie odpowiedniego tytułu zawodowego.
2. Warunkiem odebrania dyplomu jest:
  - zwrot legitymacji studenckiej,
  - złożenie wypełnionego formularza dla absolwenta.
3. Absolwent zobowiązany jest do odebrania w Dziekanacie WNF w Sosnowcu dyplomu osobiście lub przez osobę upoważnioną na podstawie upoważnienia notarialnego lub upoważnienia pisemnego złożonego w Dziekanacie WNF w Sosnowcu w obecności osoby upoważniającej.

Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach  
Wydział Nauk Farmaceutycznych w Sosnowcu

Kierunek studiów

(na tej stronie może być umieszczone logo SUM)



Imię i nazwisko

Tytuł pracy (po polsku, bez kropki na końcu zdania)

Tytuł pracy (po angielsku, bez kropki na końcu zdania)

Praca magisterska

Praca wykonana w:

(pełna nazwa Katedry, Zakładu)

Promotor:

(tytuł, imię, nazwisko)

Sosnowiec rok obrony

Sosnowiec .....

**OŚWIADCZENIE**

W oparciu o *Ustawę z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. z 2021, poz. 1062)* oświadczam, że wynikami pracy magisterskiej pt:

.....  
.....  
.....

wykonywanej w Katedrze i Zakładzie/Zakładzie (podać pełną nazwę)

.....  
.....

może dysponować promotor pracy (tytuł, imię, nazwisko)

.....  
.....

oraz wskazana przez promotora pracy osoba.

.....

(imię i nazwisko)

.....

## **OŚWIADCZENIE**

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na udostępnienie mojej pracy magisterskiej w czytelni  
archiwum centralnego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach.

.....

(imię i nazwisko)